UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ



FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS COMPUTACIONALES

DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN,

CONTROL Y EVALUACIÓN DE RECURSOS INFORMÁTICOS

LICENCIATURA EN INGENIERÍA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

ADMINISTRACIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS TICS

TALLER #6

Profesor: Jeremías Herrera

Integrantes

Santos, Jonathan 8-980-592

Yau, Ricardo 8-977-845

Carina Montenegro 8-981-897

Solis, Michael 8-958-1219

ll SEMESTRE 2021

CASO DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA UNA DIRECCIÓN DE TIC

La empresa “Productos Lácteos S.A”, actualmente está confrontando fuertes problemas de organización con cargos, responsabilidades y funciones de especialistas del área de las Tecnologías de Información y Comunicación.

La estructura organizacional de la empresa está organizada a nivel de Direcciones, contempla las siguientes áreas funcionales: Mercadeo, Producción, Finanzas, Recursos Humanos, Ventas. Cada una tiene su director del área y por debajo, toda los departamentos, secciones y unidades que componen cada una de dichas direcciones.

Actualmente NO existe, unidad NI director de las TIC. Existe mucho personal de las TIC disperso por otras áreas funcionales de la empresa. Toda la gestión referente a la Administración de los Recursos y Planeación de las TIC, son llevados por una oficina de segundo nivel.

Dentro de la empresa existen muchos especialistas en las TIC, podemos mencionar algunos: Analistas de sistemas, programadores, Especialistas en sistemas operativos, Técnicos reparación de equipos, Especialistas en bases de datos, Administrador de Redes Computadoras, Técnico en Redes de Computadoras, Analistas y Técnicos en Seguridad, Especialistas en Proyectos de Sistemas de Información entre otros.

La falta de una mejor organización que acoja a todos los especialistas de las TIC está provocando descoordinación en las actividades y funciones correspondientes a dichos especialistas y colaboradores. Se presenta mucha redundancia de trabajo. También se realizan las cosas cuando se presentan (no hay planeación) y muchas veces las realizan quienes no deben hacerlas. No existen registros de gestión de actividades para medir calidad, productividad entre otros. Por ejemplo, muchas veces los de bases de datos atienden situaciones de programación, los de programación problemas de sistemas operativos, entre otros.

La empresa ha crecido y cada una de las áreas funcionales requiere mayor atención por parte de personal idóneo de las TIC.

La persona que coordina las TIC en la empresa se queja que no tiene suficientes recursos para atender las múltiples necesidades de todas las Direcciones.

Cuando se realizan las reuniones de Planeación (corto, mediano y largo plazo), No participa ningún representante de las TIC con Autoridad, que tenga voz y voto en las reuniones, para que Gestione Presupuesto, Personal, Tecnologías etc. y poder hacerles frente a todas las necesidades que existen.

Se le ha Solicitado a Usted como consultor, que realice una propuesta para incorporar dentro de la estructura organizacional general de la empresa la Dirección del área funcional de las TIC. La cual aglutine todo el recurso humano de las TIC, en dicha estructura. Con las funciones bien definida de cada cargo.

Preguntas.

1. ¿Qué propondría usted, para mejorar la situación actual?

Nombrar unidad y director de las TIC. Crear una PMO o Oficina de Gestión de Proyectos. Coordinar a los especialistas de las TIC para que no haya falta de personal en cada una de las áreas funcionales de personal idóneo de las TIC. Llevar un registro de gestión de actividad para medir calidad y productividad.

1. ¿Qué Tipo de estructura organizacional propondría para mejorar los problemas antes mencionados?

Luego de leer y analizar los principales problemas de la empresa, tomamos la decisión de proponer la implementación de una Estructura Organizacional Funcional. Elegimos esta estructura debido a que es sencilla, organizada y se basa en la jerarquización. Cada empleado tiene un superior. En ese nivel superior, los miembros se agrupan por departamentos de especialidad según las funciones que manejan.

Adicional a los departamentos ya mencionados, le agregamos el Departamento de las TICs ya que es un sector muy importante dentro de la empresa y es necesario para dar soluciones a diversos problemas dentro de los departamentos de la empresa.

1. Diseñe una estructura organizacional (organigrama en Word) para las TIC y describa genéricamente algunas funciones de cada posición de las TIC, para las unidades que incorporó en la estructura.

**Dirección General:** Es la dirección de máxima autoridad que se ocupa de la gestión y dirección de la empresa.

**Dirección de TIC:** Esta dirigida por el coordinador de TIC, que se encarga de dirigir los distintos departamentos de las TIC y su vez es el representante con autoridad que participa en las reuniones gerenciales para la toma de decisiones, presupuesto, personal, tecnologías, etc.

**Departamento de TIC de mercadeo, producción, finanzas, recursos humanos y ventas:** Contiene Analistas de sistemas, programadores, Especialistas en sistemas operativos, Técnicos reparación de equipos, Especialistas en bases de datos, Administrador de Redes Computadoras, Técnico en Redes de Computadoras, Analistas y Técnicos en Seguridad, Especialistas en Proyectos de Sistemas de Información entre otros. Que permiten el funcionamiento, mantenimiento, la gestión y la creación de sistemas de TIC dentro de las direcciones estipuladas por su departamento, con la finalidad de mantener una mejor organización y mantener la mayor atención requerida por cada dirección.

1. ¿qué incorporaría en la estructura organizacional general de la empresa, para llevar adelante (gestionar) todos los proyectos que se realizan en la empresa?

Tomando en cuenta que es para gestionar los proyectos de toda la empresa se incorporaría una Oficina de Gestión de Programas o PMO con la finalidad de gestionar todos los proyectos de cualquier área funcional y desarrollar los mismos mediante metodologías, para establecer un marco de trabajo, así como capacitar y entrenar líderes de proyectos que definirán los procesos y las herramientas a emplear en los proyectos, de igual forma harán informes para que la alta gerencia (CEO) pueda tomar decisiones en base a lo establecido.